

保護者等向け令和5年度放課後等デイサービス評価表（公表）

20/20(世帯)回数率 100%

令和6年1月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見と対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	7	0	(意見)・色々工夫してスペースを確保してくれていますが、もう少し広い方が良いと思います。 (対応) 利用児一人ひとりの状態像に合わせた活動スペース確保は感染対策の観点からも必要と考えており昨年同様、移転も含めて、今後の検討課題と認識しております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	1	0	(対応)・今後も人員配置基準に則って適切な人員配置、及び専門性の向上と支援に努めます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	8	1	(意見)・特に問題はないです。 (対応) 賃借のため、バリアフリー化は難しいところがありますが、必要に応じて今後も移動や活動には、見守りや介助等、適切な配慮を継続致します。
切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	20	0	0	(対応) 個別支援計画のプロセス、期日に基づき、モニタリングおよびアセスメントを実施し、個別支援計画作成会議を経て、作成をしております。今後も大げやきでのお子さんの様子を保護者様にお伝えしながら利用児と保護者様のニーズや思いに沿った目標設定を行ってまいります。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	19	1	0	(対応) 季節や伝統行事、記念日等、子供たちのこの時期の成長に必要な経験や体験、興味関心等を軸に、世情も考慮しながら子供たちの「やりたい!」という気持ちを大切に活動を取り入れ、プログラムの企画を行っております。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	10	4	(意見)・特に問題はないです。 (意見)・必要ないと思う。(コミュニケーションをとるのが難しいように感じる) (対応) 昨年同様、必要性を感じていないというご意見が多数ありました。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	0	0	(対応)・利用者負担については、契約時やモニタリング時および重要事項説明書などで説明を行っております。 支援の内容については、必要に応じてモニタリングや直接お話すなどの対応をしています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	0	0	(対応) 半年に1回のモニタリングで家庭での状況をお聞きしたり、事業所での様子をお伝えしています。日々の連絡帳でのやり取りや、重要な案件については、直接、または電話連絡を行なうようにしています。さらに共通理解を図れるように努めてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1	0	(対応) 個別支援計画の見直しに伴う、モニタリングでの面談において、利用者の状況やご意向を把握し、話し合うことを心がけております。緊急性のある問題は、その都度、すぐに保護者の方と連絡をとり、対応するようにしています。また、相談や要望も可能な限り、いつでもお受けできるよう対応しております。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	9	9	(意見) 特に必要性を感じません。 (対応) 保護者会については、ほとんどのご家族様が必要性を感じていないのが現状です。事業所としても、今のところは保護者会の立ち上げは考えてはおりません。

	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	3	0	(意見)・苦情がないのでわかりません。 (対応)苦情については、「ご意見箱」を設置し、法人の第三者委員、相談機関を重要事項説明書に明記しています。苦情がある場合は迅速に対応できる体制を整備しています。また、苦情となる前に日頃から利用児や保護者様の声に耳を傾け、可能な限り対応するようにしています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	0	0	(対応)個々の利用児に応じて、声掛けやより分かりやすい視覚的な支援をするなど、意思伝達、疎通の仕方を心がけています。保護者の方へもご要望に応じて、連絡帳、お便り、電話、訪問等、伝達の仕方に配慮しています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。	18	2	0	(対応)法人本部にて、ホームページの作成や更新を行ない、年に1回の広報誌を市民の皆様配布しています。また事業所でも「大げやきだより」を月に1回発行し、ご家族に活動状況をお知らせしています。今後も充実した内容になるように努めて参ります。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	19	1	0	(対応)個人情報に関しては、社外持ち出し厳禁、重要ファイルは鍵をかけて書庫に保管するなどの対応をしております。また、個人情報が記載された書類や破棄書類はシュレドナーを使用しており、職員への周知徹底を図っています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	4	2	(対応)マニュアルは事業所内にファイリングしており、職員に周知しています。保護者の方には、要望があれば、いつでも閲覧できるようにしています。再度、保護者の皆様に周知していきたいと思えます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	4	0	(対応)避難訓練は、自己訓練と消防署員立ち合いの訓練を年に2回実施し、他に地震、不審者対策、インターネットの使用についてなど、子どもたちに関係の深い分野で行っております。必要に応じて消防署や警察署の方に協力を依頼しています。また、避難の経路確保、定期点検を行っています。訓練した際は、連絡帳に記載させて頂いております。事業所ではAEDを設置しています。コロナ禍ではAEDの訓練は実施しておりませんでした。今後は実施を検討していきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	0	0	(対応)今後も子どもたちが「楽しい!明日も来たい!」と思えるような活動を今後も企画し、魅力ある事業所作りに努めたいと思えます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	20	0	0	(対応)保護者の方の要望に、可能な限り対応できるよう、業務改善も図りながらより良い事業所運営に努めて参ります。

⑱に関する自由意見

(意見)●「どの先生もとてもやさしく丁寧に子供たちに接して頂いています。早帰りや追加利用の相談も可能な限り受け入れて頂き、とても感謝しています。」●「いつもありがとうございます。毎回通うのを楽しみにしています。」●「大げやきの皆さん、日頃より大変お世話になっております。こちらこそお礼申し上げます。今後ともどうぞよろしく願いいたします。」●「いつも楽しく通わせていただき、ありがとうございます。大げやきは〇〇にとって思うままに素を出せる場所だと思います。間違いや失敗を繰り返しながら何が正しいのかどうすればうまくいくのか、日々の活動の中で学べるのが有難いです。出来る事を増やして自分に自信を持ってほしいと願っています。今後とも温かいご指導を宜しくお願いします。」

(対応) 事業所運営にあたっては、日頃よりご理解とご協力をいただき感謝申し上げます。至らぬ点もあるかと思えますが、子供たちはもちろんの事、保護者の方々にもいつでも気軽に相談にきていただける居心地の良い、安心して利用出来る場所として「大げやき」が提供できるよう、職員一同努めて参りますので、今後ともよろしく願い致します。